

Принято
На заседании Педагогического совета
МАДОУ детского сада «Аленушка»
протокол от 26.10.2021 № 3

Утверждено
приказом по МАДОУ детскому
саду «Аленушка»
от 26.10.2021 № 80-о

Согласовано
На заседании Совета Учреждения
Протокол от 26.10.2021 № 3

**Порядок и основания перевода
и отчисления обучающихся
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Аленушка»**

Городской округ город Бор

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления отчисления и перевода воспитанников (далее – Порядок) устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления отчисления и перевода воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аленушка» (далее - Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373), Устава Учреждения.

1.3. Заведующий Учреждением обеспечивает отчисление, перевод воспитанников с письменного заявления их родителей (законных представителей).

1.4. Отчисление, перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок отчисления воспитанника из Учреждения

2.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

ребенка (по заявлению об отчислении в связи с завершением обучения досрочно) (приложение № 7), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

- по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Об отчислении воспитанника по инициативе учреждения родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение одного месяца с момента получения письменного уведомления об отчислении.

2.4. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего с указанием причины отчисления.

3. Порядок перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей).

3.2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в

Управление образования и молодежной политики городского округа город Бор Нижегородской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

3.2.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей), указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий учреждением в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.5. Заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода регистрируются в **Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода (Приложение № 2).**

3.2.6. Заведующий выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из учреждения не допускается.

3.2.7. Личное дело воспитанника представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию **вместе с заявлением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из учреждения (приложение № 6)** и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2.8. После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая

организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения, договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет (**уведомление**). Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию (**приложение № 3**).

3.2.10. Входящие уведомления заносятся в **Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение № 4)**.

3.2.11. Исходящие уведомления заносятся в **Журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение № 5)**.

3.3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.3.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, заведующий учреждением обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае прекращения своей деятельности в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения;

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3.2. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с

использованием информации, предварительно полученной от заведующего учреждением, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий учреждением издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.3.4. В принимающей организации на основании переданных личных дел воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Аленушка»
Воробьевой Нине Викторовне
от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка, _____,

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

из группы _____ направленности МАДОУ детского «Аленушка» с « ____ »
_____ 20__ г. в связи с переводом в МБДОУ _____
_____ города _____.

Подтверждаю, что медицинские документы и личное дело ребенка мною получены.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)

**Журнала регистрации заявлений родителей
(законных представителей) об отчислении в порядке перевода**

п/п	Дата заявления родителей на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. воспитанника	Принимающая организация	Подпись лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6

Бланк организации

от _____ № _____ на
№ _____ от _____

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О. воспитанника)

зачислен в МАДОУ детский сад «Аленушка» в группу _____
направленности (приказ № _____ от _____).

Заведующий _____

подпись/ расшифровка подписи

**Журнал регистрации входящих уведомлений
о зачислении воспитанников в порядке перевода**

п/п	Регистр. №	Дата поступления документа	Исходящая организация	Исходящий номер и дата документа	Название документа	Кому направлен
1	2	3	4	5	6	7

**Журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении
воспитанников в порядке перевода**

Регистр. №	Дата и № документа	Получатель	Название документа	Кем подписан	Сведения об отправке документа
1	2	3	4	5	6

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Аленушка»
Воробьевой Нине Викторовне
от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес регистрации:
область _____
город _____ улица _____
дом _____ кв. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

_____ адрес места жительства ребенка

на обучение по Основной образовательной программе дошкольного в порядке перевода из
_____ с « ____ » _____ 20__ г.

Сведения о родителях¹ (законных представителях)

_____ отец/мать/опекун/
приемный родитель

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

_____ контактный телефон

_____ отец/мать/опекун/
приемный родитель

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

_____ контактный телефон, адрес электронной почты

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Основной образовательной программе дошкольного образования, правилами приема и комплектования воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждение, правилами внутреннего распорядка воспитанника, порядком оформления возникновения и прекращения

¹Сноска, которая остается: Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, порядком и условиями осуществления отчисления и перевода детей из Учреждения; положением о языке образования Учреждения, положением об обработке персональных данных Учреждения, положением о группе общеразвивающей направленности, расписанием непосредственно образовательной деятельности детей; режимом дня ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошу организовать моему ребенку обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Аленушка» на _____ языке.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ”

20____ г.

Подпись _____

№ _____ «___» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада
«Аленушка»
Воробьевой Нине Викторовне
от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес регистрации:
область _____
город _____ улица _____
дом _____ кв. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

адрес места жительства ребенка

на обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного
образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в порядке перевода из
_____ с «___» _____ 20__ г.

Сведения о родителях² (законных представителях)

отец/мать/опекун/
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон,

отец/мать/опекун/
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Адаптированной
основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными
возможностями здоровья, правилами приема и комплектования воспитанников на обучение по
образовательным программам дошкольного образования в учреждение, правилами внутреннего
распорядка воспитанника, порядком оформления возникновения и прекращения отношений между

²Сноска, которая остается: Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только
одного из родителей

Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, порядком и условиями осуществления отчисления и перевода детей из Учреждения; положением о языке образования Учреждения, положением об обработке персональных данных Учреждения, положением о группе компенсирующей направленности, расписанием непосредственно образовательной деятельности детей; режимом дня ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошу организовать моему ребенку обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ детский сад «Аленушка» на _____ языке.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 ____ г. Подпись _____

Заведующему
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Аленушка»
Воробьевой Нине Викторовне
от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

**Заявление об отчислении
в связи с завершением обучения досрочно**

Прошу отчислить моего ребенка, _____

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

из МАДОУ детского сада «Аленушка» «___» _____ 20__ г. в
связи с завершением обучения досрочно.

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)