Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида «Алёнушка»
(МБДОУ детский сад «Алёнушка»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
№ 4 от «29» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
№ 57/1-о от «31» мая 2017 г.

Положение
о педагогическом совете

2017г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Алёнушка» (далее - Учреждение)

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждением.

1.5 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает образовательные программы Учреждения;
- рассматривает направления научно-методической работы;

- решает вопросы перевода обучающихся в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность;
- определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет передовой педагогический опыт среди работников Учреждения;
- рассмотривает отчета о результатах самообследования;
- рассматривает отчет о выполнении программы развития Учреждения;
- рассматривает вопросы о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

-члены представительного органа работников Учреждения;
-члены родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и

родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания детей.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4. 4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Пегагогический совет утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.8. Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.9. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.10. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
на 4 листах
Заведующий
МБДОУ детского сада «Алёнушка»
_____ Н.В.Воробьева