

Принято
На заседании общего собрания
МАДОУ детского сада «Аленушка»
протокол от 25.02.2020 № 1

Утверждено
приказом по МАДОУ детскому
саду «Аленушка»
от 25.02.2020 № 25-о

Положение

об общем собрании

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих задач, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников ДОУ реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников ДОУ содействует расширению демократических форм управления и поощрению в жизни государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

3.1. Общее собрание работников ДОУ:

- обсуждает проекты коллективного договора и принятие решения о его заключении;
 - рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
 - выборы в Совет Учреждения
- 2020г.
- г.о.г.Бор

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аленушка» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Решения общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников ДОУ реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

3.1. Общее собрание работников ДОУ:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДООУ

4.1. Общее собрание работников ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания работников ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием ДООУ любого вопроса касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит, не имея одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДООУ

5.1. Общее собрание работников ДООУ формируется из числа всех работников ДООУ.

5.2. Общее собрание работников ДООУ собирается не реже двух раз в год.

5.3. Внеочередное общее собрание работников ДООУ собирается по инициативе не менее чем одной трети числа работников ДООУ, оформленно в письменном виде.

5.4. На заседании общего собрания ДООУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. В целях ведения собрания общее собрание работников ДООУ избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель общего собрания работников ДОУ:

- организует деятельность общего собрания работников ДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Решение общего собрания работников ДОУ принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения общего собрания работников ДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение общего собрания работников ДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

6.1. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

7.1. Заседания общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников ДОУ.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы общего собрания работников ДОУ вносятся в номенклатуру дел ДОУ.

7.5. Протоколы общего собрания работников ДОУ хранятся в делах ДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

скреплено печатью

на _____ страниц

Заведующий _____

МАДОУ детский сад «Аленушка»

И.В. Воробьева

