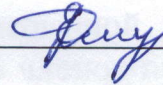


Утверждено на заседании профкома

Протокол № 6

от «07» декабря 2018 г.

 (Демидова Е.С.)

План работы

профсоюзной организации

МБДОУ детского сада «Алёнушка»

на 2019 год

Задачи профсоюзной организации МБДОУ

детского сада «Алёнушка» на 2019 год

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищённости работников детского сада.
2. Содействовать улучшению материального положения, укреплению здоровья работников и их детей.
3. Создавать условия для повышения квалификации работников детского сада и проведению их досуга.
4. Познакомить работников детского сада с новым Порядком об аттестации работников образования.
5. Развивать социальное партнёрство между профсоюзом и администрацией детского сада.
6. Осуществлять проверки по соблюдению охраны труда, содействовать улучшению условий труда.
7. Профкому проводить проверку ведения личных дел и трудовых книжек.
8. Увеличить членство в профсоюзе.
9. Укреплять и развивать профсолидарность.

План работы на 2019 г.

<p>Профсоюзные собрания:</p> <p>1. На тему: «Без борьбы нет победы»</p> <p>2. Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников.</p>	<p>октябрь</p> <p>Май</p>	<p>Председатель профкома.</p> <p>Председатель профкома и администрация</p>
<p>Заседания профкома:</p> <p>1. О состоянии готовности групп, соблюдение охраны труда, улучшение условий труда к началу учебного года.</p> <p>2. Утверждение плана работы профорганизации на новый год.</p> <p>3. Оформление социального паспорта д/с.</p> <p>4. О выделении материальной помощи сотрудникам д/с.</p> <p>5. Согласование графика отпусков работников д/с на 2019 год.</p> <p>6. О проведении новогоднего «Огонька» для работников д/с.</p> <p>7. О проведении мероприятий, посвящённых празднику 8 Марта.</p> <p>8. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников д/с.</p> <p>9. Согласование с администрацией тарификации на новый учебный год.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>март</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Председатель профкома</p> <p>Члены профкома</p> <p>Председатель профкома</p> <p>Председатель профкома</p> <p>Председатель профкома</p> <p>Председатель профкома</p> <p>Члены профкома</p>
<p>Организационные мероприятия:</p> <p>1. Выписать газету «Мой профсоюз» на</p>		

<p>2019 г.</p> <p>3. Подготовка списка детей работников детского сада до 14 лет для получения новогодних подарков и списка членов профсоюза.</p> <p>4. Участие в заседаниях на поощрение и выплат стимулирующей з/платы сотрудникам д/с.</p> <p>5. Сделать заявку на отдых детей сотрудников в оздоровительных лагерях и санаториях.</p>	<p>Утверждено на заседании профкома</p> <p>Протокол № _____ от «01» _____ 2018 г.</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Председатель профкома</p> <p>Члены профкома</p> <p>Председатель профкома</p>
<p>Мероприятия по охране труда:</p> <p>1. Заключение Соглашения с администрацией по охране труда на 2019 год.</p>	<p>Январь</p>	
<p>2. Осуществлять контроль по выполнению Соглашения по охране труда.</p>	<p>В течение года</p>	
<p>Культурно- массовые мероприятия:</p>	<p>на 2019 год</p>	
<p>I. Организовать поздравления и чествования работников:</p>		
<p>1. К Дню дошкольного работника.</p>	<p>сентябрь</p>	
<p>2. К Дню 8 Марта.</p>		
<p>3. К юбилеям сотрудников.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Члены профкома</p>
<p>II. Организовать культпоход в театр.</p>	<p>В течение года.</p>	
	<p>1 -2 раза в год.</p>	