

Принято
На заседании Педагогического совета
МАДОУ детского сада «Аленушка»
протокол от 26.10.2021 № 3

Утверждено
приказом по МАДОУ детскому
саду «Аленушка»
от 26.10.2021 № 80-о

Согласовано
На заседании Совета Учреждения
Протокол от 26.10.2021 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации с целью рассмотрении возможности назначения на педагогическую должность граждан, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, в соответствии с пунктом 9 раздела "Общие положения" квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок проведения аттестации с целью рассмотрении возможности приема, перевода на вакантную педагогическую должность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аленушка» (далее – детский сад) гражданина (далее – Кандидат), квалификация которого не соответствует требованиям квалификационных характеристик, в соответствии с пунктом 9 раздела "Общие положения" квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н.

1.2. Основной задачей аттестации является учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава детского сада.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестационная комиссия.

2.1 Аттестационная комиссия рассматривает возможности приема, перевода Кандидата по должности (профессии, специальности), на которую он принимается (переводится), и вынесение соответствующей рекомендации для руководителя в соответствии с требованиями пункта 9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, осуществляя свою работу в форме заседаний.

2.2 Аттестационная комиссия создается приказом руководителя детского сада в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников детского сада, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, представителей коллегиальных органов управления детского сада, руководителей других Учреждений (по согласованию), представителей Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор (по согласованию).

2.3 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение

2.4 Руководитель детского сада не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.5 Полномочия аттестационной комиссии распределяются следующим образом:

- председатель возглавляет и организует работу комиссии, определяет порядок организации работы и функции каждого из членов комиссии, запрашивает дополнительные данные для всестороннего рассмотрения представленных материалов;

- члены комиссии участвуют в непосредственной проверке квалификации работников, а также участвуют в голосовании по результатам аттестации;

- секретарь формирует поступившие в комиссию документы, ведет протокол заседания.

2.6 Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя детского сада по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.7 Работа аттестационной комиссии проводится на основании распорядительного акта руководителя детского сада и заявления Кандидата о рассмотрении его кандидатуры на вакантную педагогическую должность.

3. Подготовка к рассмотрению

3.1 Руководитель детского сада направляет в аттестационную комиссию заявление Кандидата, копию его трудовой книжки и другие необходимые документы, подтверждающие достаточный практический опыт и компетентность Кандидата, необходимые для качественного выполнения в полном объеме возлагаемых на него должностных обязанностей.

3.2 Кандидат по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о себе, подтверждающие достаточный практический опыт и компетентность, необходимые для качественного выполнения в полном объеме возлагаемых на него должностных обязанностей

4. Порядок аттестации Кандидата

4.1 Аттестация Кандидата предшествует заключению с ними трудового договора.

4.2 Основанием для проведения аттестации является заявление Кандидата о рассмотрении его кандидатуры на вакантную педагогическую должность с приложенными к нему копиями документов.

4.3 Руководитель детского сада издает распорядительный акт о работе аттестационной комиссии и передает секретарю аттестационной комиссии заявление Кандидата и копии представленных им документов.

4.4 Аттестационная комиссия принимает решение на основании представленных в Комиссию документов. По решению Комиссии, на заседании может быть заслушан руководитель детского сада и (или) Кандидат.

4.5 При проведении аттестации аттестационная комиссия:

- заслушивает доклад члена аттестационной комиссии о материалах, представленных на Кандидата;

- задает вопросы руководителю образовательного учреждения и (или) Кандидату.

4.6 Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов

4.7 Каждое заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь с указанием даты, места, заседания, списка присутствовавших членов аттестационной комиссии, Кандидата, с указанием результатов голосования и принятым решением, а также иных имеющих значение сведений. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, членами и секретарем аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.8 Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие руководителя детского сада и Кандидата открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов рекомендация считается принятой.

4.9 По результатам голосования аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать рассмотреть возможность назначения на соответствующую вакантную педагогическую должность гражданина, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" Единого квалификационного справочника;

- отказать в рекомендации о назначении на соответствующую вакантную педагогическую должность гражданина, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" Единого квалификационного справочника

4.10 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

5. Реализация решений аттестационной комиссии

5.1 Решение аттестационной комиссии сообщается руководителю детского сада и Кандидату непосредственно после подведения итогов голосования.

5.2 Протокол заседания аттестационной комиссии с документами, подтверждающими обоснованность принятия решения, передается руководителю детского сада.

5.3 В соответствии с пунктом 9 "Квалификационных характеристик должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, руководитель вправе по рекомендации аттестационной комиссии назначить лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, на соответствующую должность так же, как и лиц, имеющих специальную подготовку и стаж работы.

Приложение №1

В аттестационную комиссию
МАДОУ детского сада «Аленушка»

сот. тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на педагогическую должность

О себе сообщаю следующие данные:

1 Сведения об образовании

| № п/п | Год окончания | Наименование учебного заведения | Специальность | Квалификация |
|-------|---------------|---------------------------------|---------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2 Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Педагогический стаж _____

3 Сведения о прохождении профессиональной переподготовки и (или) курсов повышения квалификации

| № п/п | Год окончания | Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации | Тема | Количество часов |
|-------|---------------|--|------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4 Характеристика:

- профессионально-личностные качества: _____

- деловые качества _____

- организаторские способности

5 Дополнительные сведения _____

Прилагаемые копии документов:

- 1 трудовая книга;
- 2 документ об образовании;
- 3 документ о прохождении профессиональной переподготовки и (или) курсов повышения квалификации (при наличии)
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию МАДОУ детского сада «Аленушка» персональных данных согласен(-на)

Подпись _____ Дата заполнения _____