

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в**  
**образовательной организации**

	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</b> - приказ «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАДОУ детском саду «Аленушка»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ детском саду «Аленушка»; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии наставляемых	Январь 2023	Заведующий Н.В.Воробьева
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель Филатова Ю.А.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования и собеседования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель Филатова Ю.А.

4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель Филатова Ю.А.
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	в течение учебного года	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель Филатова Ю.А.
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.		Старший воспитатель Филатова Ю.А. Наставники
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Заведующий Воробьева Н.В.  Старший воспитатель Филатова Ю.А.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Заведующий Воробьева Н.В.  Старший воспитатель Филатова Ю.А.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ДОУ, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Заместитель заведующего Демидова Е.С.